



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**Secretaria Municipal de Administração e Fazenda**  
**ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**  
**2025**

Concedido a

**ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA**  
**FACCINA DALTORA UNIFORMES PROFISSIONAIS**

Para se estabelecer na

**88.523-100 - Rua CAMPOS SALLES, 452, , , - Coral**  
**Lages - SC**

Atividade(s)

1413401	Confecção de roupas profissionais, exceto sob medida
1413402	Confecção, sob medida, de roupas profissionais
4642702	Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho
4742300	Comércio varejista de material elétrico
4744001	Comércio varejista de ferragens e ferramentas
4744002	Comércio varejista de madeira e artefatos
4744099	Comércio varejista de materiais de construção em geral
4752100	Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação
4755501	Comércio varejista de tecidos
4759899	Comércio varejista de outros artigos de uso doméstico não especificados anteriormente
4772500	Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal
4781400	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
4789005	Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários

C.M.C.	CPF/CNPJ	Validade	Emissão	Data de Abertura	Horário Permitido
126253	43.496.899/0001-98	28/02/2026	07/05/2025	13/09/2021	NORMAL

**OBS:**  
**IMPORTANTE!**

**O ALVARÁ SOMENTE TERÁ VALIDADE SE APRESENTADO EM CONJUNTO COM O ALVARÁ SANITÁRIO E O ATESTADO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (SALVO ALVARÁS COM ENDEREÇOS PARA CORRESPONDÊNCIAS).**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**Secretaria Municipal de Administração e Fazenda**  
**ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**  
**2025**

Concedido a

**ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA**  
**FACCINA DALTORA UNIFORMES PROFISSIONAIS**

Para se estabelecer na

**88.523-100 - Rua CAMPOS SALLES, 452, , , - Coral**  
**Lages - SC**

C.M.C.	CPF/CNPJ	Validade	Emissão	Data de Abertura	Horário Permitido
126253	43.496.899/0001-98	28/02/2026	07/05/2025	13/09/2021	NORMAL

**OBS:**  
**IMPORTANTE!**

**O ALVARÁ SOMENTE TERÁ VALIDADE SE APRESENTADO EM CONJUNTO COM O ALVARÁ SANITÁRIO E O ATESTADO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (SALVO ALVARÁS COM ENDEREÇOS PARA CORRESPONDÊNCIAS).**

Senhor(a) Empreendedor(a),

Cordiais saudações,

Agradecemos sua confiança em investir em nosso Município, assim como desejamos o seu sucesso e a concretização de seus planos de progresso e prosperidade. Permita-nos lembrá-lo de algumas **ORIENTAÇÕES** a serem cumpridas:

a) O Alvará de Localização de Funcionamento é o documento que licencia o funcionamento do Estabelecimento, por isso ele deverá ser fixado em lugar visível aos seus clientes, podendo ser cassado a qualquer tempo, desde que passem a inexistir quaisquer das condições que legitimaram a sua concessão, ou quando o responsável pelo estabelecimento, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as intimações expedidas pela Prefeitura. (Parágrafo 5, art. 39, Lei nº 721/83 - CTM). Não se esqueça de observar o prazo de validade;

b) O pagamento da Taxa de Fiscalização, Localização e Funcionamento (TFLF) é anual e obrigatória, a não ser nos casos de isenção previstos na legislação Municipal. A guia para pagamento pode ser retirada diretamente no site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br) ou <http://fiscalizacao.lages.gov.sc.br/servicos.php>. Em caso de dúvida consulte nosso setor de atendimento;

c) Cálculo para Taxa de Fiscalização, Localização e Funcionamento, de acordo com os custos da prestação de serviços, conforme Lei complementar Nº 564/2019 incidência Artigo 39 da Lei 721/83 e alterado conforme o Artigo 9 da Lei 1740/91;

d) Qualquer alteração da Razão Social (nome) da empresa, de suas atividades ou endereço deverá ser comunicado à Diretoria de Fiscalização Tributária para que seja efetuada a alteração do cadastro fiscal;

e) Da mesma forma, havendo a suspensão ou encerramento das atividades, a Diretoria de Fiscalização Tributária deverá ser informada para que sejam efetuados os procedimentos de baixa do Cadastro Fiscal, evitando assim o lançamentos de tributos;

f) Lembramos também que a Nota Fiscal Eletrônica deve ser sempre emitida na prestação de serviço, assim como, as declarações no Livro Eletrônico devem ser realizadas mensalmente. A falta de emissão de Nota Fiscal e/ou envio das declarações do Livro Eletrônico são passíveis de multa conforme Lei Complementar 201/2003.

Cumprindo essas simples orientações você está de acordo com a legislação municipal e evitará incômodos resultantes de ações fiscais que poderão resultar autuações e penalidades.

A Diretoria de Fiscalização Tributária.  
Rua Presidente Nereu Ramos, 73 Centro, Ed. Centenário  
Telefone : 3019-7456.

**Taxa de Alvará já quitada**